

MADÉLIA ISD 837
REUNIÓN DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN
26 de Octubre de 2023 **(Reprogramado a partir del 19 de Octubre)**
6:30 pm
Sala de conferencias de la escuela secundaria

AGENDA

1. LLAMADO AL ORDEN/JURAMENTO DE LEALTAD

2. LLAMADA DE ROL (Summer DeLaCruz, Jane Hanson, Ryan Lais, Jen McLaughlin, Ben Odegard, Julie Pace, Steve Sorenson)

3. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

4. PLAZO DE RECONOCIMIENTO PÚBLICO

Cualquier persona puede plantear una pregunta a la Junta de Educación. La Junta no actuará sobre cualquier punto que se les presente y que no esté en el orden del día. Todo intento debe hacerse por individuos para remediar una queja o problema de preocupación con el personal involucrado, el edificio Director de nivel superior y/o Superintendente antes de dirigirse a la Junta de Educación. También, La Junta desea que las personas se limiten a cinco minutos, con un máximo de 15 minutos por tema. Estas limitaciones son necesarias para que la Junta realice un trabajo oportuno y ordenado. Reunión de la junta directiva. Se ruega a las personas que se identifiquen antes de hablar.

5. COMENTARIOS DEL PRESIDENTE

ACCIÓN: _____

6. AGENDA DE CONSENTIMIENTO

a. Aprobación de Acta del 21 de Septiembre de 2023.

El acta de la reunión ordinaria de la Junta Directiva sigue el orden del día.

b. Aprobación de Facturas*

Los miembros de la Junta Escolar tienen la oportunidad de revisar los proyectos de ley antes de la reunión de la Junta. Si tiene preguntas sobre alguna factura, consulte con la oficina comercial antes de la reunión para que tengan la oportunidad de responder sus preguntas con los datos disponibles.

c. Informe Financiero (Gerente Comercial)*

Este informe proporciona el estado actual de las finanzas del Distrito. Si existen preguntas, llame a la oficina comercial antes de la reunión.

ACCIÓN: _____

7. ELEMENTOS DE ACCIÓN

a. **Presentación de programas ABE y GED**

Julia Young, maestra de ABE - Educación para adultos y GED - Programas de desarrollo de educación general brindará una presentación e información general sobre los programas que se ofrecen a través de Educación comunitaria.

b. **Presentación de los resultados de la evaluación del distrito**

Brooke Will, directora de la escuela primaria y Eric Martinez, director de la escuela secundaria, presentarán los datos de las evaluaciones de todo el distrito.

c. **Aprobación de la Resolución de la Junta Directiva que respalda la solicitud del Formulario A para la Fundación de la Liga de Escuelas Secundarias del Estado de Minnesota**

Es la recomendación de Paul Carpenter, Director de Actividades, aprobar la resolución que respalda la solicitud del formulario A a la Fundación MSHSL. La subvención proporciona financiación para programas deportivos y de bellas artes.

ACCIÓN: _____

d. **Aprobación de la Resolución de la Junta Directiva que respalda la solicitud del Formulario B a la Fundación de la Liga de Escuelas Secundarias del Estado de Minnesota**

Es la recomendación de Paul Carpenter, Director de Actividades, aprobar la resolución que respalda la solicitud del formulario B a la Fundación MSHSL. La subvención proporciona financiación para seminarios, capacitación y/o apoyo para funciones escolares específicas para estudiantes, profesores, funcionarios y otras personas que participan en programas deportivos y de bellas artes.

ACCIÓN: _____

e. **Aprobación de la Contratación de Entrenadores**

Es recomendación de Paul Carpenter, Director de Actividades, aprobar la contratación de los siguientes entrenadores:

- Jefe de baloncesto femenino: Tylor Duerksen
- Asistente de baloncesto femenino: Melodie DeVlaeminck

ACCIÓN: _____

f. Aprobación de la contratación de coordinadores de evaluación distritales

Es la recomendación de Brooke Will, directora de la primaria y Eric Martinez, Director de Escuela Secundaria, para contratar a los siguientes coordinadores de evaluaciones distritales:

- Rebecca Phaengkhouane: Primaria
- Julie Lehman: Secundaria

ACCIÓN: _____

g. Aprobación de la contratación de paraprofesional de secundaria

Es la recomendación de Eric Martinez, director de la escuela secundaria, contratar a Eden Studer como asistente docente de tiempo completo.

ACCIÓN: _____

h. Aprobación de la contratación de paraprofesional de secundaria

Es la recomendación de Eric Martínez, director de la escuela secundaria, contratar a Alys Thormodson como asistente docente de tiempo completo.

ACCIÓN: _____

i. Aprobación de la contratación de paraprofesional de secundaria

Es la recomendación de Eric Martínez, director de la escuela secundaria, contratar a Aleena-Marie Fife como asistente docente de tiempo completo.

ACCIÓN: _____

j. Aprobación del Plan Anual de eLearning

Es la recomendación de Shelly Bauer, Superintendente y Chad Becker, Representante de la Asociación de Maestros de Madelia (MTA), aprobar el Plan anual de aprendizaje electrónico.

ACCIÓN: _____

8. INFORMES DEL COMITÉ

- a. Informe del distrito educativo de River Bend
- b. Informe del Comité Asesor de Educación Comunitaria
- c. Informe del Subcomité Extracurricular
- d. Informe de bienestar
- e. Otros informes del comité

9. INFORME DEL SUPERINTENDENTE - Shelly Bauer

- a. Auditoría de bienestar MDE
- b. Actualización del equipo de juegos infantiles de educación especial
- c. Actualización de la lista de antigüedad
- d. Reemplazo de asientos de gradas

10. INFORMES PRINCIPALES

- a. Escuela primaria - Brooke Will
- b. Escuela Secundaria - Eric Martínez

11. APLAZAR