

MADÉLIA ISD 837
REUNIÓN DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN
20 de junio de 2024
6:30 pm
Sala de conferencias de la escuela secundaria

AGENDA

1. LLAMADO AL ORDEN/JURAMENTO DE LEALTAD

2. LLAMADA DE ROL (Summer DeLaCruz, Jane Hanson, Ryan Lais, Jen McLaughlin, Ben Odegard, Julie Pace, Steve Sorenson)

3. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

4. PLAZO DE RECONOCIMIENTO PÚBLICO

Cualquier persona puede plantear una pregunta a la Junta de Educación. La Junta no actuará sobre

cualquier punto que se les presente y que no esté en el orden del día. Todo intento debe hacerse por

individuos para remediar una queja o problema de preocupación con el personal involucrado, el edificio

Director de nivel superior y/o Superintendente antes de dirigirse a la Junta de Educación. También,

La Junta desea que las personas se limiten a cinco minutos, con un máximo de 15 minutos por tema. Estas limitaciones son necesarias para que la Junta realice un trabajo oportuno y ordenado.

Reunión de la junta directiva. Se ruega a las personas que se identifiquen antes de hablar.

5. COMENTARIOS DEL PRESIDENTE

ACCIÓN: _____

6. AGENDA DE CONSENTIMIENTO

a. Aprobación de Acta del 16 de mayo de 2024.

El acta de la reunión ordinaria de la Junta Directiva sigue el orden del día.

b. Aprobación de Facturas*

Los miembros de la Junta Escolar tienen la oportunidad de revisar los proyectos de ley antes de la reunión de la Junta. Si tiene preguntas sobre alguna factura, consulte con la oficina comercial antes de la reunión para que tengan la oportunidad de responder sus preguntas con los datos disponibles.

c. Informe Financiero (Gerente Comercial)*

Este informe proporciona el estado actual de las finanzas del Distrito. Si existen preguntas, llame a la oficina comercial antes de la reunión.

ACCIÓN: _____

7. ELEMENTOS DE ACCIÓN

a. Presentación de deportes juveniles

Kurt Lugo, Coordinador de Deportes Juveniles de Educación Comunitaria, presentará una actualización sobre el programa y las nuevas oportunidades de campamentos de verano.

b. Aprobación de la resolución que adopta el plan de diez años de mantenimiento de instalaciones a largo plazo del año fiscal FY 26 del Distrito

Es la recomendación de Shelly Bauer, Superintendente, aprobar el Plan Largo Plan de mantenimiento y instalaciones a plazo presentado por Tim Harbo, Harbo Agencia de consultoría. El plan abordará las necesidades de capital durante los próximos diez años.

El plan debe ser aprobado por la Junta de Educación y presentado al Departamento de Educación de Minnesota anualmente.

ACCIÓN: _____

c. Aprobación del Presupuesto Ajustado y Final para 2023-2024

Es recomendación de Shelly Bauer, Superintendente y Diana Wenner, Gerente Comercial, aprobar el presupuesto ajustado y final para 2023-2024.

ACCIÓN: _____

d. Aprobación del Anteproyecto de Presupuesto 2024-2025

Es recomendación de Shelly Bauer, Superintendente y Diana Wenner, Gerente Comercial, aprobar el presupuesto preliminar para 2024-2025.

El propósito del presupuesto preliminar es permitir que el distrito continúe pagando sus facturas hasta que se adopte el presupuesto final.

ACCIÓN: _____

e. Aprobación de membresía de MREA para 2023-2024

Es la recomendación de Shelly Bauer, Superintendente, aprobar la membresía de la Asociación de Educación Rural de Minnesota (MREA) para 2024-2025. MREA brinda defensa continua para las escuelas en el área metropolitana de

Minnesota. La tarifa base es de \$1,100 y la tarifa legislativa es de \$668 para un total de \$1,768.

ACCIÓN: _____

f. Membresía en la Asociación de Juntas Escolares de Minnesota para 2024-2025

Es la recomendación de Shelly Bauer, Superintendente, que el distrito continúe siendo miembro de la Asociación de Juntas Escolares de Minnesota. La asociación brinda asistencia legislativa, asistencia con negociaciones, servicios de información sobre asuntos financieros y legales, y oportunidades de capacitación en el servicio para los miembros de la junta escolar. El costo de la membresía es de \$3,795 y la suscripción de la póliza es de \$750 para un total de \$4,545 para 2024-2025.

ACCIÓN: _____

g. Aprobación de la Identificación Anual de Autoridad para el Acceso de Usuarios Externos (IOWA)

Es la recomendación de Shelly Bauer, Superintendente, que la Junta de Educación apruebe a Shelly Bauer y Diana Wenner, Gerente Comercial para actuar como Funcionarios Identificados con Autoridad para el distrito para el año escolar 2024-2025.

ACCIÓN: _____

h. Seguros Vaaler

Es la recomendación de Shelly Bauer, Superintendente y Diana Wenner, Gerente Comercial, que la Junta de Educación acepte la propuesta de propiedad y responsabilidad, compensación laboral y responsabilidad cibernética de Vaaler Insurance para 2024-2025.

ACCIÓN: _____

i. Aprobación de la renuncia del Consejero de Primaria

Es la recomendación de Brooke Will, directora de primaria, aceptar el renuncia de Tara McCarron, consejera de primaria. Gracias a Tara por servir a nuestros estudiantes.

ACCIÓN: _____

j. Aprueban renuncia de profesora de arte

el

Es la recomendación de Eric Martinez, Director de la Escuela Secundaria aceptar

Dimisión de Kathryn Schumacher, profesora de arte de secundaria. Gracias a Kathryn por sus muchos años de servicio a nuestros estudiantes.

ACCIÓN: _____

k. Aprobación de la Contratación de un Director de Enseñanza y Aprendizaje a tiempo parcial

Es la recomendación de Shelly Bauer, Superintendente, aprobar la contratación de Josette Larson como Directora de Enseñanza y Aprendizaje a tiempo parcial para el distrito.

ACCIÓN: _____

l. Aprobación para arrendar fotocopiadoras

Es la recomendación de Diana Wenner, Gerente Comercial y Shelly Bauer, Superintendente aprobar el acuerdo de arrendamiento propuesto por 5 años para fotocopiadoras e impresoras de River Bend Business Products, Mankato, MN.

ACCIÓN: _____

m. Aprobación del acuerdo de contrato de compra de servicios con Greater Minnesota Family Services

Es la recomendación de Shelly Bauer, Superintendente, aprobar el contrato de compra anual de servicios con Greater Minnesota Family Services para servicios escolares de salud mental familiar del 1 de julio de 2024 al 30 de junio de 2025 por \$910,58 por mes para un terapeuta de tiempo completo. La cantidad no debe exceder los \$10,927.

ACCIÓN: _____

n. Aprobación de la Resolución que Fija Fechas para la Presentación de Declaraciones Juradas de Candidatura

Se recomienda que se apruebe la Resolución que establece fechas para la presentación de declaraciones juradas de candidatura para el cargo de miembro de la junta escolar del Distrito Escolar Independiente 837.

ACCIÓN: _____

RESOLUCIÓN QUE ESTABLECE FECHAS
PARA PRESENTAR DECLARACIONES JURADAS DE CANDIDATURA
SE RESUELVE por la Junta Escolar del Distrito Escolar Independiente No. 837 Estado de
Minnesota, como sigue:

1. El plazo para presentar declaraciones juradas de candidatura al cargo de miembro de la junta escolar de El Distrito Escolar Independiente N.º 837 comenzará el 30 de julio de 2024 y cerrará el 13 de agosto de 2024. Se debe presentar una declaración jurada de candidatura en la oficina del secretario del distrito escolar y pagar la tarifa de presentación de \$2 antes de las 5:00 p.m. el 13 de agosto de 2024.
2. Por la presente se autoriza y ordena al secretario a hacer que se publique el aviso de dichas fechas de presentación en el periódico oficial del distrito, al menos dos (2) semanas antes del primer día para presentar las declaraciones juradas de candidatura.
3. Por la presente se autoriza y ordena al secretario que haga que el aviso de dichas fechas de presentación se publique en las oficinas administrativas del distrito escolar al menos diez (10) días antes del primer día para presentar declaraciones juradas de candidatura.
4. La notificación de dichas fechas de presentación se realizará sustancialmente en la siguiente forma:

**AVISO DE FECHAS DE PRESENTACIÓN PARA ELECCIÓN A LA JUNTA ESCOLAR
DISTRITO ESCOLAR INDEPENDIENTE NO.837
ESCUELA PÚBLICA MADELIA
ESTADO DE MINNESOTA**

POR EL PRESENTE SE NOTIFICA que el plazo para presentar declaraciones juradas de candidatura al cargo de

La escuela junta miembro del Distrito Escolar Independiente No.837 comenzará el 30 de julio de 2024 y cerrará a las 5:00:00 p.m. el 13 de agosto de 2024.

La elección general se llevará a cabo el martes 5 de noviembre de 2024. En esa elección, tres Los miembros serán elegidos para la Junta Escolar por períodos de cuatro (4) años cada uno. Declaraciones Juradas de Candidatura están disponibles en la secretaria del distrito escolar, 320 Buck Avenue SE,

Madelia, Minnesota. La tarifa de presentación para esta oficina es de \$2. Un candidato para este cargo debe ser un votante elegible, debe tener 21 años de edad o más al asumir el cargo, debe haber sido residente del distrito escolar del cual el candidato busca la elección durante treinta (30) días antes de las elecciones generales, y no debe tener otra declaración jurada archivada para ningún otro cargo en la misma elección primaria o en la siguiente elección general.

Las declaraciones juradas de candidatura deben presentarse en la oficina del secretario del distrito escolar y la tarifa de presentación debe pagarse antes de las 5:00 p.m. el 13 de agosto de 2024.

De fecha: _____ POR ORDEN DE LA JUNTA ESCOLAR

/s/

Secretario del distrito escolar

o. Aprobación de los Convenios de Empleados para 2024-2025

Es la recomendación del Comité de Negociaciones de Administración de la Junta de Educación aceptar las recomendaciones tal como están escritas en los contratos presentados a la Junta de Educación para los siguientes puestos:

- Gerente de negocios

- custodio jefe
- Enfermera de la escuela
- Enlace Cultural de Secundaria
- Enlace Cultural de Escuela Primaria
- Asistente Ejecutiva
- Personal de apoyo de 11 y 12 meses (Custodios/Asistentes administrativos)
- Director de primaria
- Director de escuela secundaria
- Superintendente

ACCIÓN: _____

p. Reconocimiento y Aceptación de Donaciones

- Madelia Athletic Booster Club por la donación de \$200 al equipo de softbol.
- Preferred Printing para donación de camisetas del personal de la escuela primaria.

ACCIÓN: _____

8. INFORMES DEL COMITÉ

- Informe del distrito educativo de River Bend
- Informe del Comité Asesor de Educación Comunitaria
- Informe del Subcomité Extracurricular
- Informe de bienestar
- Otros informes del comité

9. INFORME DEL SUPERINTENDENTE - Shelly Bauer

- Renovación del servicio de comida Taher
- AHERA Inspección de 3 años por la IEA
- Actualización sobre la reducción del amianto
- Actualización de BRÚJULA
- Actualización Legislativa

10. INFORMES PRINCIPALES

- Escuela primaria - Brooke Will
- Escuela Secundaria - Eric Martínez

11. APLAZAR

directiva

Acta del secretario de la reunión ordinaria de la junta

Junta de Educación de Madelia

16 de mayo de 2024

Sala de conferencias de la escuela secundaria

Miembros de la junta presentes: DeLaCruz, Hanson, Lais, McLaughlin, Odegard, Pace, Sorenson

Miembros de la Junta Ausentes: Ninguno

Miembro ex officio presente: Superintendente Bauer

Medios presentes: Michelle Knudson

16-05-01 El presidente Sorenson declaró abierta la reunión con el juramento a la bandera.

16-05-02 Odegard hizo la moción y Pace la segunda para aprobar la agenda tal como se presentó. Pase 7-0

16-05-03 Roger Pederson, del público, se dirigió a la Junta sobre el rumor de un referéndum escolar.

16-05-04 No hay comentarios del presidente en este momento.

16-05-05 Lais hizo la moción, DeLaCruz la secundó para aceptar la agenda tal como figura: Aprobación de

acta de reunión ordinaria del 18 de abril de 2024 y aprobación de proyectos de ley \$514.208,85.

Pase 7-0

16-05-06 DeLaCruz hizo la moción, Lais el segundo para aprobar la contratación de los siguientes entrenadores:

Baloncesto masculino -

Cabeza - Jeff Van Hee

Asistente - Kris DeMaris

Asistente JH - Kurt Lugo

Asistente (voluntario) - Tim Bergeman

Baloncesto femenino -

Jefe - Tylor Duerksen

Asistente - Peyton Hanson

Asistente JH - Mindy Arkell

Obra en un acto - Steve Schlager

Discurso - Christine Bauman

Pase 7-0

16-05-07 McLaughlin hizo la moción, Odegard el segundo para aprobar la Resolución 2024-2025 para

Membresía MSHSL. Votación nominal - 7-0

16-05-08 Hanson hizo la propuesta, Odegard el segundo para aprobar la escala del Anexo C como

enviado. Pase 7-0

16-05-09 Pace hizo la propuesta, Lais secundó la aceptación del plan de alfabetización del distrito para 2024-2025 como

escrito tal como se presenta. Pase 7-0

16-05-10 DeLaCruz hizo la propuesta, Pace secundó la aceptación del retiro de Diana Wenner,

Gerente Comercial, vigente a partir del 31 de diciembre de 2024. Aprobado 7-0

16-05-11 Lais hizo la propuesta, Hanson la segunda para aprobar la contratación de un gerente comercial para

trabajar con el gerente comercial actual durante un mínimo de 6 meses con un

- fecha de inicio prevista el 1 de julio. Pase 7-0
- 16-05-12 Hanson hizo la propuesta, Pace la segunda para aprobar la contratación de un director de tiempo parcial
Enseñando y aprendiendo. Pase 7-0
- 16-05-13 Pace hizo una moción, Lais el segundo para aprobar la contratación de Reme Griffith como
paraprofesional de primaria a partir del año escolar 2024-2025. Pase 7-0
- 16-05-14 DeLaCruz hizo una moción, Odegard el segundo para aprobar la contratación de Elsie Pahl como alta
paraprofesional escolar a partir del año escolar 2024-2025. Pase 7-0
- 16-05-15 Hanson hizo la propuesta, Lais el segundo para aprobar la contratación de Rachel Olson como
director de banda de primaria y secundaria a partir del año escolar 2024-2025 año. Pase 7-0
- 16-05-16 Pace se movió, DeLaCruz segundo para aprobar la contratación de Rebecca Walsh como
Director de coro de primaria y secundaria y profesor de música de primaria a partir del año escolar 2024-2025. Pase 7-0
- 16-05-17 Lais hizo la propuesta, Odegard el segundo para aprobar la contratación de Rylee Quandt como
docente de educación física y salud de secundaria a partir del curso 2024-2025 año escolar. Pase 7-0
- 16-05-18 Odegard hizo la propuesta, Lais el segundo para aprobar la contratación de Angela Blair como
Maestra de 5° y 6° grado de primaria a partir del año escolar 2024-2025. Aprobar 7-0
- 16-05-19 Hanson hizo la propuesta, Lais el segundo para aprobar la contratación de Aryn Gustafson como
Paraprofesional de preescolar a partir del año escolar 2024-2025. Pase 7-0
- 16-05-20 DeLaCruz se movió, Lais secundó la aprobación de la oferta para el ingreso a la escuela secundaria
Reemplazo de acera de RW Carlstrom Co. Inc., Mankato, MN por \$31,216.00. Pase 7-0
- 16-05-21 Lais se movió, Hanson secundó la aprobación de la oferta para la escuela primaria
Acera del patio de juegos de Total Lawn Care, Madelia, MN, por \$21,850.00.
Aprobar 7-0
- 16-05-22 Odegard hizo la moción, Lais secundó la aprobación del personal de apoyo Empleado de 9 meses
Acuerdo para 2024-2026. Pase 7-0

INFORMES DEL COMITÉ

Informe del distrito educativo de River Bend - informó Shelly Bauer. Habló del aumento de los costos de seguro para el personal y River Bend aprobó una de las tres ofertas para rehacer el asfalto.

Informe del Comité Asesor de Educación Comunitaria - Se discutió la programación de verano para los estudiantes y las actividades de junio y julio en la escuela primaria.

Informe del Subcomité Extracurricular - Ninguno

Informe de bienestar - Están haciendo planes para el año que viene.

INFORME DEL SUPERINTENDENTE

El superintendente Bauer informó sobre Read Act Information, se necesitan reemplazos de

puertas en la escuela primaria, se recibió la subvención CTE Impact por \$40,000 y la becaria de Minnesota Education Partners es Kelli James de la Universidad Estatal de Minnesota, Mankato.

INFORMES PRINCIPALES

Escuela primaria - informó Brooke Will.

Escuela secundaria - informó Eric Martinez.

CLAUSURA: 7:24 P.M.

Respetuosamente,

Mindy Arkel

