

**MADELIA ISD 837**  
**REUNIÓN DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN**  
18 de julio de 2024  
6:30 pm  
Sala de conferencias de la escuela secundaria

**AGENDA**

**1. LLAMADO AL ORDEN/JURAMENTO DE LEALTAD**

**2. LLAMADA DE ROL** (Summer DeLaCruz, Jane Hanson, Ryan Lais, Jen McLaughlin, Ben Odegard, Julie Pace, Steve Sorenson)

**3. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

**4. PLAZO DE RECONOCIMIENTO PÚBLICO**

*Cualquier persona puede plantear una pregunta a la Junta de Educación. La Junta no actuará sobre cualquier punto que se les presente y que no esté en el orden del día. Todo intento debe hacerse por individuos para remediar una queja o problema de preocupación con el personal involucrado, el edificio Director de nivel superior y/o Superintendente antes de dirigirse a la Junta de Educación. También, La Junta desea que las personas se limiten a cinco minutos, con un máximo de 15 minutos por tema. Estas limitaciones son necesarias para que la Junta realice un trabajo oportuno y ordenado. Reunión de la junta directiva. Se ruega a las personas que se identifiquen antes de hablar.*

**5. COMENTARIOS DEL PRESIDENTE**

ACCIÓN: \_\_\_\_\_

**6. AGENDA DE CONSENTIMIENTO**

**a. Aprobación de Acta del 20 de junio de 2024.**

*El acta de la reunión ordinaria de la Junta Directiva sigue el orden del día.*

**b. Aprobación de Facturas\***

*Los miembros de la Junta Escolar tienen la oportunidad de revisar los proyectos de ley antes de la reunión de la Junta. Si tiene preguntas sobre alguna factura, consulte con la oficina comercial antes de la reunión para que tengan la oportunidad de responder sus preguntas con los datos disponibles.*

**c. Informe Financiero (Gerente Comercial)\***

*Este informe proporciona el estado actual de las finanzas del Distrito. Si existen preguntas, llame a la oficina comercial antes de la reunión.*

ACCIÓN: \_\_\_\_\_

## 7. ELEMENTOS DE ACCIÓN

### a. **Presentación CTE de la Beca CEDA**

Amber Patten brindará una descripción general del trabajo que completó con el Departamento de CTE durante el año escolar 2023-2024 mientras trabajaba con el distrito como receptora de una subvención CEDA.

### b. **Aprobación de la contratación de un Entrenador de Voleibol**

Es la recomendación de Paul Carpenter, Director de Actividades, aprobar la contratación de Brenda Christensen como entrenadora asistente de voleibol del equipo universitario .5.

ACCIÓN: \_\_\_\_\_

### c. **Aprobación de la contratación de un Profesor de Matemáticas**

Es recomendación de Eric Martinez, director de la escuela secundaria aprobar la contratación de Kurt Lugo como profesor de matemáticas en la escuela secundaria.

ACCIÓN: \_\_\_\_\_

### d. **Aprobación de la Resolución de Convocatoria a Elecciones**

Se recomienda aprobar la resolución adjunta relativa a la elección de miembros de la junta escolar y la convocatoria a elecciones generales del distrito escolar.

ACCIÓN: \_\_\_\_\_

### e. **Aprobación del Aviso Anual de Observancia Religiosa**

Se recomienda aprobar el Aviso Anual de Observancia Religiosa a los padres/tutores.

La Junta de Educación de las Escuelas Públicas de Madelia debe proporcionar un aviso anual a los padres sobre la política del distrito escolar sobre ausencias de la escuela por observancia religiosa.

Las Escuelas Públicas de Madelia respetan el derecho de los padres/tutores de excusar a sus hijos por prácticas religiosas. Estas ausencias se registrarán como ausencias justificadas.

ACCIÓN: \_\_\_\_\_

### f. **Aprobación del pago de maestros sustitutos**

Es la recomendación de Shelly Bauer, Superintendente, aprobar un aumento en el salario de los maestros sustitutos a \$160.00 por día. Este es un aumento de \$30.00 por día. El aumento comenzará con el año escolar 2024-2025.

ACCIÓN: \_\_\_\_\_

**g. Aprobación de Políticas**

Se recomienda aprobar las siguientes políticas directamente de las nuevas leyes de Minnesota y otras fuentes legales o son actualizaciones administrativas que no afectan la esencia de una política que se aprobará según la opción de adopción en una sola reunión.

Número de póliza
102: IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EDUCATIVAS
104: DECLARACIÓN DE LA MISIÓN DEL DISTRITO ESCOLAR
204: ACTA DE LA REUNIÓN DE LA JUNTA ESCOLAR
207: AUDIENCIAS PÚBLICAS
413: ACOSO Y VIOLENCIA
418: LUGAR DE TRABAJO LIBRE DE DROGAS/ESCUELA LIBRE DE DROGAS
419: AMBIENTE LIBRE DE TABACO; POSESIÓN Y USO DE TABACO, DISPOSITIVOS RELACIONADOS CON EL TABACO Y DISPOSITIVOS DE ENTREGA ELECTRÓNICA; INSTRUCCIONES DE CONCIENCIA Y PREVENCIÓN DEL VAPOR
425: DESARROLLO DEL PERSONAL Y MENTORÍA
503: ASISTENCIA DE ESTUDIANTES
506: DISCIPLINA ESTUDIANTIL
507: CASTIGO CORPORAL Y SUJECCIÓN PRONA
509: MATRÍCULA DE ESTUDIANTES NO RESIDENTES
512: PUBLICACIONES Y ACTIVIDADES ESTUDIANTILES PATROCINADAS POR LA ESCUELA
513: PROMOCIÓN, RETENCIÓN Y DISEÑO DE PROGRAMAS ESTUDIANTILES
515: PROTECCIÓN Y PRIVACIDAD DE LOS EXPEDIENTES DEL ALUMNO
516: MEDICACIÓN ESTUDIANTIL Y TELE SALUD
521: DISCAPACIDAD DEL ESTUDIANTE NO DISCRIMINACIÓN
524: USO ACEPTABLE Y POLÍTICA DE SEGURIDAD DE INTERNET
532: USO DE FUNCIONARIOS DE PAZ Y EQUIPOS DE CRISIS PARA RETIRAR A LOS ESTUDIANTES CON IEP DE LOS TERRENOS ESCOLARES
535: ANIMALES DE SERVICIO EN LAS ESCUELAS
601: METAS DE INSTRUCCIÓN Y CURRÍCULO DEL DISTRITO ESCOLAR

602: ORGANIZACIÓN DEL CALENDARIO ESCOLAR Y JORNADA ESCOLAR
603: DESARROLLO CURRICULAR
604: CURRÍCULO DE INSTRUCCIÓN
606.5: MATERIALES DE LA BIBLIOTECA
607: ORGANIZACIÓN DE NIVELES DE GRADO
608: SERVICIOS DE INSTRUCCIÓN – EDUCACIÓN ESPECIAL
609: RELIGIÓN Y OBSERVANCIAS RELIGIOSAS Y CULTURALES
613: REQUISITOS DE GRADUACIÓN
614: PLAN Y PROCEDIMIENTO DE PRUEBAS DEL DISTRITO ESCOLAR
615: ADAPTACIONES, MODIFICACIONES Y EXENCIONES DE PRUEBAS PARA IEPS, SECCIÓN
616: RESPONSABILIDAD DEL SISTEMA DEL DISTRITO ESCOLAR
619: DESARROLLO DEL PERSONAL PARA NORMAS
620: CRÉDITO POR APRENDIZAJE
624: INSTRUCCIÓN EN LÍNEA
707: TRANSPORTE DE ESTUDIANTES DE ESCUELAS PÚBLICAS
708: TRANSPORTE DE ESTUDIANTES DE ESCUELAS NO PÚBLICAS
709: POLÍTICA DE SEGURIDAD EN EL TRANSPORTE ESTUDIANTIL
802: DISPOSICIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES OBSOLETOS
806: POLÍTICA DE GESTIÓN DE CRISIS

ACCIÓN: \_\_\_\_\_

## **8. INFORMES DEL COMITÉ**

- a. Informe del distrito educativo de River Bend
- b. Informe del Comité Asesor de Educación Comunitaria
- c. Informe del Subcomité Extracurricular
- d. Informe de bienestar
- e. Otros informes del comité

## **9. INFORME DEL SUPERINTENDENTE - Shelly Bauer**

- a. Se requiere póliza de telefonía celular en marzo de 2025
- b. Actualización sobre el puesto de Gerente Comercial

## **10. INFORMES PRINCIPALES**

- a. Escuela primaria - Ann Mikkalson
- b. Escuela Secundaria - Eric Martínez

## **11. APLAZAR**

**Acta del secretario de la reunión ordinaria de la junta directiva  
Junta de Educación de Madelia  
20 de junio de 2024  
Sala de conferencias de la escuela secundaria**

Miembros de la junta presentes: DeLaCruz, Lais, McLaughlin, Odegard, Pace, Sorenson

Miembros de la Junta Ausentes: Hanson

Miembro ex officio presente: Superintendente Bauer

Presente en los medios: Michelle Van Hee

20-06-01 El presidente Sorenson declaró abierta la reunión con el juramento a la bandera.

20-06-02 Pace hizo la moción, Odegard la segunda para aprobar la agenda tal como se presentó.

Pase 6-0

20-06-03 ¡Sorenson felicitó a los atletas que llegaron al estado!

20-06-04 DeLaCruz hizo la moción, Lais la secundó para aceptar la agenda tal como figura:

Aprobación de las actas

a partir del 16 de mayo de 2024 junta ordinaria y aprobación de proyectos de ley

\$436.589,50. Pase 6-0

20-06-05 En esta oportunidad, Kurt Lugo presentó una actualización del Programa Deportivo Juvenil y nuevas

Oportunidades de campamentos de verano.

20-06-06 Se avanzó el ritmo, Odegard secundó la aprobación de las instalaciones y el mantenimiento a largo plazo.

Plan presentado por Tim Harbo, Harbo Consulting Agency. Votación nominal: aprobado

6-0

20-06-07 McLaughlin hizo la moción, Odegard la segunda para aprobar el presupuesto ajustado y final para

2023-2024. Pase 6-0

20-06-08 Pace hizo la propuesta, Lais la segunda para aprobar el presupuesto preliminar para 2024-2025. Pase 6-0

20-06-09 DeLaCruz hizo la propuesta, Odegard secundó la aprobación de la Educación Rural de Minnesota

Membresía de la Asociación (MREA) para 2024-2025. MREA proporciona defensa continua

para escuelas en el área metropolitana de Minnesota. La tarifa base es de \$1,100 y la tarifa legislativa es de \$668 por un

Total de \$1,768. Pase 6-0

20-06-10 Lais se presentó y Pace fue secundada para continuar siendo miembro de la Escuela de Minnesota.

Asociación de Juntas. La asociación proporciona asistencia legislativa, asistencia con Negociaciones, servicios de información sobre asuntos financieros y legales, y capacitación en servicio.

Oportunidades de capacitación para los miembros de la junta escolar. El costo de la membresía es de \$3,795.

y la suscripción de póliza es de \$750 para un total de \$4,545 para 2024-2025. Pase 6-0

20-06-11 McLaughlin hizo la moción, Odegard la segunda para aprobar a Shelly Bauer y Diana Wenner,

- Gerente Comercial, para actuar como los Funcionarios Identificados con Autoridad para el distrito para el Año escolar 2024-2025. Pase 6-0
- 20-06-12 Odegard hizo la moción, Pace secunda la aceptación de la propiedad y la responsabilidad, la propiedad del trabajador.  
Propuesta de compensación y responsabilidad cibernética de Vaaler Insurance para 2024-2025. Aprobar 6-0
- 20-06-13 DeLaCruz hizo la propuesta, McLaughlin secundó la aceptación de la renuncia de Tara McCarron,  
Consejero de Primaria. Pase 6-0
- 20-06-14 Lais hizo la propuesta, Pace secundó la aceptación de la renuncia de Kathryn Schumacher, Alta Profesora de Arte Escolar. Pase 6-0
- 20-06-15 Pace se movió, Lais segundo para aprobar la contratación de Josette Larson como empleada a tiempo parcial.  
Director de Enseñanza y Aprendizaje del distrito. Pase 6-0
- 20-06-16 Pace hizo la moción, Lais secundó la aprobación del contrato de arrendamiento propuesto por 5 años para fotocopiadoras e impresoras de River Bend Business Products, Mankato, MN. Pase 6-0
- 20-06-17 McLaughlin hizo la propuesta, Lais la segunda para aprobar la compra anual del contrato de servicio Acuerdo con Greater Minnesota Family Services para la salud mental de las familias escolares.  
Servicios del 1 de julio de 2024 al 30 de junio de 2025 por \$910,58 al mes para tiempo completo terapeuta. El monto no debe exceder los \$10, 927. Aprobado 6-0
- 20-06-18 DeLaCruz hizo una moción, Pace secundó la aprobación de la resolución que establece fechas de presentación declaraciones juradas de candidatura. Pase 6-0
- 20-06-19 Lais hizo la moción, Pace secundó la aceptación de las recomendaciones tal como están escritas en los contratos.  
presentado a la Junta de Educación para los siguientes puestos:  
  
Gerente de negocios  
custodio jefe  
Enfermera de la escuela  
Enlace Cultural de Secundaria  
Enlace Cultural de Escuela Primaria  
Asistente Ejecutiva  
Personal de apoyo de 11 y 12 meses (Custodios/Asistentes administrativos)  
Director de primaria  
Director de escuela secundaria  
Superintendente  
Pase 6-0
- 20-06-20 Pace se movió, Odegard segundo el reconocimiento y aceptación de lo siguiente Donaciones: Madelia Athletic Booster Club por la donación de \$200 al equipo de Softbol. Preferred Printing para la donación de camisetas del personal de la Escuela Primaria. Pase 6-0

## **INFORMES DEL COMITÉ**

**Informe del distrito educativo de River Bend** - Lais informó sobre el aumento de los precios de los seguros y la construcción de nuevos edificios que comenzarán en agosto.

**Informe del Comité Asesor de Educación Comunitaria** - McLaughlin informó sobre el próximo campamento STEAM y el viaje Pay-It-Forward.

**Informe del Subcomité Extracurricular** - Ninguno

**Informe de bienestar** - Ninguno

### **INFORME DEL SUPERINTENDENTE**

El superintendente Bauer informó sobre la renovación del servicio de alimentos de Taher para el tercer año, la inspección trienal de AHERA por parte de la IEA, una actualización sobre la reducción de asbesto, una actualización de COMPASS y una actualización legislativa.

### **INFORMES PRINCIPALES**

Escuela primaria: Brooke Will proporcionó un informe escrito.

Escuela secundaria - informó Eric Martínez.

### **CLAUSURA - 7:44 p.m.**

Respetuosamente,

Mindy Arkel