

Distrito Escolar Independiente de Madelia 837
REUNIÓN DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN

21 de agosto de 2025

6:30p.m

Sala de conferencias de la escuela secundaria

ORDEN DEL DÍA

1. LLAMADO AL ORDEN/JURAMENTO DE BANDERA

2. LISTA(Summer DeLaCruz, Jane Hanson, Ryan Lais, Verónica Márquez, Ben Odegard, Julie Pace, Steve Sorenson)

3. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

4. PERIODO DE RECONOCIMIENTO PÚBLICO

Cualquier persona puede plantear una pregunta a la Junta de Educación. La Junta no tomará ninguna decisión sobre ningún tema que se le presente que no esté en el orden del día. Se debe hacer todo lo posible para resolver cualquier queja o inquietud con el personal involucrado, el director del edificio o el superintendente antes de dirigirse a la Junta de Educación. Asimismo, la Junta solicita a los participantes que se limiten a cinco minutos, con un máximo de 15 minutos por tema. Estas limitaciones son necesarias para que la Junta pueda llevar a cabo una reunión oportuna y ordenada. Se solicita a los participantes que se identifiquen antes de intervenir.

5. COMENTARIOS DEL PRESIDENTE

ACCIÓN: _____

6. AGENDA DE CONSENTIMIENTO

a. Aprobación del Acta del 17 de julio de 2025.

Las actas de la reunión ordinaria de la Junta Directiva se incluyen a continuación del orden del día.

b. Informe Financiero (Gerente de Negocios)*

Este informe presenta el estado actual de las finanzas del Distrito. El Gerente de Administración proporcionará un resumen. Si tiene alguna pregunta, por favor llame a la oficina de administración antes de la reunión.

c. Aprobación de proyectos de ley*

Los miembros de la Junta Escolar tienen la oportunidad de revisar los proyectos de ley antes de la reunión. Si tiene alguna pregunta sobre algún proyecto de ley, comuníquese con la oficina

administrativa antes de la reunión para que puedan responder a sus preguntas con la información disponible.

ACCIÓN: _____

7. ELEMENTOS DE ACCIÓN

a. Presentación de las necesidades de HVAC y techado

Corey Schlosser de inBYLT (anteriormente Apex) presentará información sobre proyectos de HVAC y techados.

b. Presentación de las Revisiones Recomendadas al Plan LTFM

Michael Hart y Steve Pumper de PMA presentarán los planes actualizados de ingresos y gastos a largo plazo de 10 años y discutirán el cronograma preliminar de servicio de la deuda para los bonos.

c. RESOLUCIÓN QUE ADOPTA UN PLAN REVISADO DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES A LARGO PLAZO PARA EL AÑO FISCAL 2027; QUE DECLARA LA INTENCIÓN DE PROCEDER Y AUTORIZAR LA EMISIÓN Y VENTA DE BONOS DE OBLIGACIÓN GENERAL PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y QUE ESTABLECE UNA MEJORA DEL CRÉDITO CON RESPECTO A ELLOS; QUE DECLARA LA INTENCIÓN OFICIAL DEL DISTRITO DE REEMBOLSAR CIERTOS GASTOS CON LOS PRODUCTOS DE DICHOS BONOS; Y QUE TOMA OTRAS MEDIDAS AL RESPECTO

Se recomienda aprobar la Resolución tal como está redactada y se encuentra al final del orden del día.

ACCIÓN: _____

d. Aprobación de la Contratación de un Profesor de Bachillerato

Es recomendación de Eric Martínez, director de la escuela secundaria, aprobar la contratación de Alayna DeLaCruz como profesora de arte de la escuela secundaria a partir del año escolar 2025-2026.

ACCIÓN: _____

e. Aprobación de la contratación de un conserje

Es recomendación de Theresa Laidig, Directora de Edificios y Terrenos, aprobar la contratación de Jackie Durham como conserje del distrito.

ACCIÓN: _____

f. Aprobación de la contratación de un paraprofesional

Es recomendación de Ann Mikkalson, directora de la escuela primaria, aprobar la contratación de Ava Natysin como paraprofesional de nivel 2 en la escuela primaria.

ACCIÓN: _____

g. Aprobación de la contratación de un Coordinador de Evaluación Distrital

Shelly Bauer, superintendente, recomienda aprobar la contratación de Julie Lehman como coordinadora de evaluación distrital. (Puesto de la Lista C)

ACCIÓN: _____

h. Aprobación de la Contratación de Coaches y Asesores

Es recomendación de Paul Carpenter, Director de Actividades y Administración aprobar los siguientes puestos:

- Entrenador asistente de fútbol: Don Smith
- Voluntario asistente de fútbol: Travis Bottleson
- Asistente de fútbol voluntario: Carter Florez
- Supervisora del puesto de concesión: Clarissa Meyers
- Coro: Rebecca Walsh
- FFA: Lisa Sackreiter
- Discurso: Chalina Forstner
- Anuario: Jen Gunderson
- Club de Equidad: Meghan Ward
- Las matemáticas cuentan: Kurt Lugo
- Servicio Nacional de Salud: Meghan Ward
- Baile de graduación: Stephanie Odegard
- Líder del consejo estudiantil: Krista Schwanke
- Consejo Estudiantil 2: Julie Lehman
- Anuario de primaria: Kris DeMaris
- Consejo estudiantil de primaria: Kris DeMaris
- Consejo estudiantil de primaria: Jen Gunderson

i. Aprobación de los precios de las comidas para 2025-2026

Se recomienda aprobar los siguientes precios de comidas para el año escolar 2025-2026.

- Almuerzo para adultos \$5.20
- Plato principal del almuerzo \$2.85
- Desayuno para adultos \$2.85
- Plato principal de desayuno \$2.85
- Leche \$0.55
- Desayuno para estudiantes \$0.00
- Almuerzo estudiantil \$0.00
- Segunda comida para estudiantes \$5.20

- Segundo almuerzo para estudiantes \$5.20
- Segundo desayuno para estudiantes \$2.85

ACCIÓN: _____

j. Revisión y aprobación de manuales

PrimariaDirectora, AnnMikkalson y la escuela secundariaDirector, EricMartínez revisará los cambios a los manuales de primaria, secundaria y actividades y los presentará para su aprobación para el año escolar 2025-2026.

ACCIÓN: _____

k. Aprobación de fecha y hora para la audiencia pública sobre el impuesto

Los distritos escolares de Minnesota deben celebrar una única reunión en la que el público pueda intervenir. Se discuten el presupuesto actual y el impuesto propuesto, y se determina el impuesto predial definitivo.

Se recomienda que la audiencia pública se lleve a cabo a las 6:00 p. m. del jueves 10 de diciembre de 2025 en la sala de conferencias de la escuela secundaria.

ACCIÓN: _____

l. Aprobación de la fecha de la reunión de la Junta Directiva de enero

La fecha de la reunión de enero de la Junta Directiva coincide con la de la Conferencia de la Asociación de Juntas Escolares de Minnesota, por lo que se debe fijar una nueva fecha. Se recomiendan el 13 o el 19 de enero como posibles fechas.

ACCIÓN: _____

m. Aprobación del Acuerdo de Escuela Miembro del SCSC para el Líder de Alfabetización

Shelly Bauer, superintendente, recomienda aprobar el Acuerdo Escolar para el Líder de Alfabetización de la Cooperativa de Servicios del Centro Sur por \$29,000 para el año escolar 2025-2026. Michele Chapin ocupará este puesto en la cooperativa. Este puesto es obligatorio para los distritos escolares.

ACCIÓN: _____

n. Aceptación de la renuncia

Es recomendación de Eric Martínez, director de la escuela secundaria, aprobar la renuncia de Alysa Thormodson Auxiliar docente de secundaria. Gracias a Alysa por su servicio a nuestros estudiantes.

ACCIÓN: _____

o. Política 503: Asistencia de estudiantes: Primera lectura

p. Aceptación y reconocimiento de donaciones

El Distrito desea agradecer y reconocer a aquellos que han proporcionado donaciones recientes a la Escuela Pública Madelia.

- Linell Jacobs para útiles escolares de primaria
- Club de Refuerzo de Madelia por \$1,500 para el equipo de béisbol

8. INFORMES DEL COMITÉ

- Informe del Distrito Educativo de River Bend
- Informe del Comité Asesor de Educación Comunitaria
- Informe del Subcomité de Actividades Extracurriculares
- Informe de bienestar
- Informe de otros comités

9. INFORME DEL SUPERINTENDENTE- Shelly Bauer

- Pago de árbitros para funcionarios escolares y trabajadores del juego
- Actualización del Comité de Liderazgo del Distrito COMPASS
- Red líder de CTE
- Actualización de relaciones públicas de Dehler
 - Folleto para miembros de la junta directiva

10. INFORMES PRINCIPALES

- Escuela primaria - Ann Mikkalson
- Escuela Secundaria - Eric Martínez

11. APLAZAR

Actas del Secretario de la Reunión Ordinaria de la Junta

Junta de Educación de Madelia

17 de julio de 2025

Sala de conferencias de la escuela secundaria

Miembros de la junta presentes: Hanson, Lais, Marquez, Odegard, Pace

Miembros de la junta ausentes: Sorenson, DeLaCruz

Miembro ex officio presente: Superintendente Bauer

Medios presentes: Michelle Knudson

17-07-01 El miembro de la junta Pace convocó la reunión con el Juramento a la Bandera.

17-07-02 Odegard propuso, y Lais secundó, aprobar el orden del día tal como se presentó. Aprobado

- 5-0.
- 17-07-03 El informe financiero fue presentado por Jim Freihammer. Márquez propuso, Odegard secundó. Aceptar el orden del día que figura a continuación: Aprobación del acta de la junta ordinaria del 18 de junio de 2025
Reunión y aprobación de proyectos de ley, \$453,534.17. Aprobado 5-0.
- 17-07-04 Odegard propuso, Lais secundó, aprobar la contratación de Clarissa Meyers como directora de escuela secundaria.
Profesor/a de Estudios Sociales y Lengua y Literatura a partir del curso escolar 2025-2026.
Aprobado/a con 5-0.
- 17-07-05 Hanson propuso y Lais secundó la aprobación para discontinuar la merienda de primaria. programa. Pase 5-0
- 17-07-06 Lais propuso, Odegard secundó, aprobar el acuerdo actualizado para Mindy Arkell. Asistente Ejecutivo según lo escrito para proporcionar una compensación adicional por la incorporación de nuevos
Deberes y responsabilidades: apoyar la oficina comercial y servir como administrador de alimentos del distrito.
Director de servicio, según estatuto estatal. Aprobado 5-0.
- 17-07-07 Odegard propuso, Lais secundó, aprobar la contratación de los siguientes entrenadores:

Brandon Ordorff - Entrenador principal de fútbol
Seth Tande - Voluntario de fútbol (renunció a su puesto de entrenador debido a obligaciones laborales)
Darin Holmgren, Sr. - Entrenador asistente de fútbol americano de secundaria
Alayna DeLaCruz - Entrenadora asistente de voleibol
Tylor Duerksen - Entrenador principal del equipo de baloncesto femenino universitario
Lisa Lee - Entrenadora asistente de baloncesto femenino de secundaria
Teresa Holmgren - Voluntaria adjunta de baloncesto femenino de secundaria
Jeff Van Hee - Entrenador principal del equipo universitario de baloncesto masculino
Kris DeMaris - Entrenador asistente de baloncesto masculino
Kurt Lugo - Entrenador asistente de baloncesto masculino de secundaria
Elijah McCabe - Entrenador asistente de baloncesto masculino de secundaria
Tim Bergeman - Voluntario de baloncesto masculino
Director de obra de un acto: Steve Schlager
Asesora de oratoria - Chalina Forstner
Asesora adjunta de oratoria: Christine Crow

Pase 5-0
- 17-07-08 Lais propuso, Márquez secundó, aprobar la adopción del currículo de matemáticas, enVisions Matemáticas, según los detalles del resumen. Aprobado 5-0.
- 17-07-09 Odegard propuso y Lais apoyó la aprobación de las actualizaciones de políticas a continuación tal como están escritas en el
Resumen de la política. Aprobado 5-0

Actualizaciones técnicas:
Política 416
Política 425
Política 606.5
Política 613
Política 620
Política 624

Actualizaciones sustanciales:

Política 414

Política 418

Política 501

Política 503

Política 515

Política 516

Política 516.5

Política 524

Política 534

Política 602

Política 621

Política 707

Política 709

Política 802

Política 806

INFORMES DEL COMITÉ

Informe del Distrito Educativo de River Bend: Lais informó que hay escasez de docentes. River Bend necesita cinco docentes; están buscando en todo el país.

Informe del Comité Asesor de Educación Comunitaria - Ninguno

Informe del Subcomité de Actividades Extracurriculares - Ninguno

Informe de bienestar - Ninguno

INFORME DEL SUPERINTENDENTE

La superintendente Bauer presentó en el Instituto MDE COMPASS. Presentó una actualización sobre las relaciones públicas de Dehler, indicando que actualmente están recopilando datos sobre los detalles del referéndum y preparando los detalles de marketing. Su próxima reunión es el 7 de agosto. También presentó una actualización presupuestaria.

INFORMES PRINCIPALES

Escuela Primaria - Ann Mikkalson estuvo ausente de la reunión pero presentó su informe.

Escuela Secundaria - Eric Martínez presentó.

SE LEVANTA LA SESIÓN: 7:10 P.M.

Atentamente,

Mindy Arkell