

Distrito Escolar Independiente de Madelia 837
REUNIÓN DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN
19 de Febrero de 2026
6:30p.m
Sala de conferencias de la escuela secundaria

ORDEN DEL DÍA

1. LLAMADO AL ORDEN/JURAMENTO DE BANDERA

2. LISTA(Summer DeLaCruz, Jane Hanson, Ryan Lais, Verónica Márquez, Ben Odegard, Julie Pace, Steve Sorenson)

3. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

4. PERIODO DE RECONOCIMIENTO PÚBLICO

Cualquier persona puede plantear una pregunta a la Junta de Educación. La Junta no tomará ninguna decisión sobre ningún tema que se le presente que no esté en el orden del día. Se debe hacer todo lo posible para resolver cualquier queja o inquietud con el personal involucrado, el director del edificio o el superintendente antes de dirigirse a la Junta de Educación. Asimismo, la Junta recomienda que las personas se limiten a cinco minutos, con un máximo de 15 minutos por tema. Estas limitaciones son necesarias para que la Junta pueda llevar a cabo una reunión oportuna y ordenada. Se solicita a las personas que se identifiquen antes de hablar.

5. COMENTARIOS DEL PRESIDENTE

ACCIÓN: _____

6. AGENDA DE CONSENTIMIENTO

a. Aprobación del Acta del 13 de Enero de 2026.

Las actas de la reunión ordinaria de la Junta Directiva se incluyen a continuación del orden del día.

b. [Informe Financiero \(Gerente de Negocios\)*](#)

Este informe presenta el estado actual de las finanzas del Distrito. El Gerente de Administración proporcionará un resumen. Si tiene alguna pregunta, por favor llame a la oficina de administración antes de la reunión.

c. Aprobación de proyectos de ley*

Los miembros de la Junta Escolar tienen la oportunidad de revisar los proyectos de ley antes de la reunión. Si tiene alguna pregunta sobre algún proyecto de ley, comuníquese con la oficina

administrativa antes de la reunión para que puedan responder a sus preguntas con la información disponible.

ACCIÓN: _____

7. ELEMENTOS DE ACCIÓN

a. Aprobación de la Contratación de un Coach

Es recomendación de Paul Carpenter, Director de Actividades y Administración, aprobar el siguiente puesto:

- | | |
|--|--------------------------------------|
| ● Entrenador principal del equipo universitario de sóftbol | Mike Schwanke |
| ● Entrenador asistente universitario de sóftbol | Tina-Marie Nelson (.5) |
| ● Entrenador asistente universitario de sóftbol | Melissa Grev (.5) |
| ● Entrenador asistente del equipo universitario de sóftbol | Teresa Holmgren (Voluntaria) |
| ● Entrenador asistente universitario de sóftbol | Krista Schwanke (voluntaria) |
| ● Entrenador principal del equipo universitario de béisbol | James Kiefer |
| ● Entrenador asistente universitario de béisbol | Justin Grev (.65) |
| ● Entrenador asistente universitario de béisbol | Ben Jacobs (.35) |
| ● Entrenador asistente universitario de béisbol | Josh Lunz (voluntario) |
| ● Entrenador asistente de béisbol de secundaria | Tyler Coners (.6) |
| ● Entrenador asistente de béisbol de secundaria | Glen Christensen (.4) |
| ● Entrenador asistente de béisbol de secundaria | Jacob Peterson (voluntario) |
| ● Entrenador asistente de béisbol de secundaria | Tom McCabe (voluntario) |
| ● Entrenador principal del equipo universitario de golf | Chris DeMaris |
| ● Entrenador asistente de golf universitario | Howard Melzer |
| ● Asistente de pista para niños y niñas | Rylee Quandt (St. James) vía Madelia |

ACCIÓN: _____

b. Aprobación de la solicitud de MSHSL para patrocinio cooperativo para golf femenino

Es recomendación del Comité Extracurricular aprobar la solicitud de MSHSL para Patrocinio cooperativo para golf femenino con el Distrito Escolar Público de St. James. Escuela Pública de Madelia. Las escuelas servirán como distrito escolar anfitrión. El equipo se llamará SJM Spartans y, colores, negro, plata y naranja sangre.

ACCIÓN: _____

c. Aprobación de la solicitud de MSHSL para patrocinio cooperativo para golf masculino

Es recomendación del Comité Extracurricular aprobar la solicitud de MSHSL para Patrocinio cooperativo para golf masculino con el Distrito Escolar Público de St. James. Escuela Pública de Madelia. Las escuelas servirán como distrito escolar anfitrión. El equipo se llamará SJM Spartans y, colores, negro, plata y naranja sangre.

ACCIÓN: _____

d. Aprobación de la contratación de paraprofesionales de primaria

Es la recomendación de Ann Mikkalson, directora de la escuela primaria, contratar a Jennifer Spurgion como Paraprofesional a tiempo completo para apoyo en la primera infancia y primaria.

ACCIÓN: _____

e. Aprobación de la Renuncia por Jubilación del Director de Actividades/Docente

Shelly Bauer, Superintendente, y Eric Martínez, Director de la Preparatoria, recomiendan aceptar la renuncia por jubilación de Paul Carpenter, Director de Actividades y Profesor de Educación Física. Agradecemos al Sr. Carpenter sus muchos años de servicio al distrito.

ACCIÓN: _____

f. Aceptación y reconocimiento de donaciones

El Distrito desea agradecer y reconocer a aquellos que han proporcionado donaciones recientes a la Escuela Pública Madelia.

- Fideicomiso Rasmussen por \$7,000 para el carrito de refrigerios saludables de la escuela primaria (patrocinador de diciembre/enero)
- Downs Food Group por \$3,500 para el carrito de refrigerios saludables de primaria (patrocinador de febrero)
- Elite Electric por \$3500 para el carrito de refrigerios saludables de primaria (Patrocinador de marzo)

8. INFORMES DEL COMITÉ

- Informe del Distrito Educativo de River Bend
- Informe del Comité Asesor de Educación Comunitaria
- Informe del Subcomité de Actividades Extracurriculares
- Informe de bienestar
- Informe de la Cooperativa de Servicios del Centro Sur
- Informe de marketing
- Informe de otros comités

9. INFORME DEL SUPERINTENDENTE-Shelly Bauer

- Actualizaciones de los Servicios de Gestión Escolar (SMS)
- Actualización de la Asociación Educativa de Minnesota
- Cronograma de contratación para recomendación del director
- Subvención de United Way para el desarrollo de trayectorias profesionales de CTE

10. INFORMES PRINCIPALES

- Escuela primaria - Ann Mikkalson
- Escuela Secundaria - Eric Martínez

11. APLAZAR

Actas del Secretario de la Reunión Ordinaria de la Junta

Junta de Educación de Madelia

13 de enero de 2026

Sala de conferencias de la escuela secundaria

Miembros de la junta presentes: Sorenson, Odegard, Lais, DeLaCruz, Pace

Miembros de la junta ausentes: Hanson, Márquez

Miembro ex officio presente: Superintendente Bauer

Presente en los medios: Michelle Van Hee

- 13-01-01 El presidente Sorenson declaró abierta la reunión con el Juramento a la Bandera.
- 13-01-02 Odegard propuso, Lais secundó, aprobar la agenda tal como se presentó. Aprobado 5-0.
- 13-01-03 DeLaCruz hizo una moción, Lais apoyó aceptar la agenda como aparece: Aprobación de las actas de 18 de diciembre de 2025 Reunión ordinaria de la Junta Directiva y aprobación de proyectos de ley: \$342,442.03. Aprobado 5-0.
- 13-01-04 Odegard propuso, Lais secundó la aprobación y ratificación de la venta del Consejo General del Distrito.
Bonos Obligatorios para la Construcción de Escuelas. Votación nominal: Aprobado por 5-0.
- 13-01-05 DeLaCruz se conmovió, Odegard Apoyó la aprobación de la Política de Cumplimiento Tributario. Aprobado 5-0.
- 13-01-06 Lais propuso, DeLaCruz apoyó, aprobar el Acuerdo de Gestión del Programa tal como está escrito.
con inBYLT, 5436 Douglas Drive, North, Minneapolis, MN 55429. Pase 5-0
- 13-01-07 Lais propuso, DeLaCruz apoyó, contratar a los siguientes contratistas para el año 2026 Mejoras y techado de la escuela primaria Madelia: Malterer Mechanical por la cantidad de \$2,557,395; L & S Electric, Inc. por la cantidad de \$329,200; Paape Energy Services en la cantidad de \$498,645; y Jackson and Associates por la cantidad de \$2,087,000. Aprobación 5-0
- 13-01-08 Odegard propuso, Lais secundó, aprobar a Brian Borkenhagen como Asistente Universitario de Niños.
Entrenador de baloncesto. Pase 5-0
- 13-01-09 Lais propuso, DeLaCruz secundó, aprobar la contratación de Julia Hidalgo como directora de escuela secundaria.
intérprete. Pase 5-0
- 13-01-10 Odegard propuso, Lais secundó, aprobar la contratación de Eva Dale como consejera. Las funciones principales son la escuela primaria. La fecha de inicio será tan pronto como Minnesota...
Obtuve la licencia. Aprobé 5-0.
- 13-01-11 DeLaCruz hizo una moción, Lais la secundó, para aprobar a Denise Berger, Gerente Comercial, como Administradora en Tesorería ONPointe para Old National Bank y Mindy Arkell, Ejecutiva Asistente y Lindsay Schmuhl, Gerente de Nómina, serán usuarios de ONPointe Treasury. Aprobado 5-0.

INFORMES DEL COMITÉ

Informe del distrito de River Bend - Ninguno

Informe del Comité Asesor de Educación Comunitaria - Ninguno

Informe del Subcomité de Actividades Extracurriculares - Ninguno

Informe de bienestar - Ninguno

Informe de la Cooperativa de Servicios del Centro Sur: Steve Sorenson informó que se aprobaron las facturas normales por 3,8 millones y que están en proceso de actualizar su visión y misión. Se discutió el presupuesto revisado, así como las renovaciones de seguros.

Informe de marketing: Julie Pace informó que discutieron ideas para desarrollar nuestra marca. Hablaron sobre el marketing continuo para mantener al público informado durante las renovaciones en ambas escuelas.

INFORME DEL SUPERINTENDENTE

La superintendente Bauer reconoció a Patti Wovcha por sus muchos años de servicio a nuestra escuela y su próxima jubilación. También habló con SMS sobre la transición de la Gerente Comercial y la Nómina.

INFORMES PRINCIPALES

Escuela Primaria - Informó Ann Mikkalson.

Escuela Secundaria - informó Eric Martínez.

SE LEVANTA LA SESIÓN: 7:15 P.M.

Atentamente,

Mindy Arkell