

Distrito Escolar Independiente de Madelia 837

REUNIÓN DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN

21 de Mayo de 2026

6:30p.m

Sala de conferencias de la escuela secundaria

ORDEN DEL DÍA

1. APERTURA DE LA SESIÓN/JURAMENTO DE LEALTAD

2. LISTA DE ASISTENCIA(Summer DeLaCruz, Jane Hanson, Ryan Lais, Veronica Castro, Ben Odegard, Julie Pace, Steve Sorenson)

3. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

4. PERIODO DE RECONOCIMIENTO PÚBLICO

Cualquier persona puede plantear una pregunta a la Junta de Educación. La Junta no tomará ninguna decisión sobre asuntos que no figuren en el orden del día. Se recomienda que las personas hagan todo lo posible por resolver cualquier queja o inquietud con el personal involucrado, el director del centro educativo o el superintendente antes de dirigirse a la Junta de Educación. Asimismo, la Junta solicita que cada persona limite su intervención a cinco minutos, con un máximo de quince minutos por tema. Estas limitaciones son necesarias para que la reunión de la Junta se desarrolle de manera oportuna y ordenada. Se ruega a las personas que se identifiquen antes de hablar.

5. COMENTARIOS DEL PRESIDENTE

ACCIÓN: _____

6. ORDEN DEL DÍA DE CONSENTIMIENTO

a. Aprobación del acta del 16 de Abril de 2026.

Las actas de la reunión ordinaria de la Junta Directiva se adjuntan al orden del día.

b. Informe financiero (Gerente de Negocios)*

Este informe presenta el estado actual de las finanzas del Distrito. El administrador administrativo proporcionará un resumen. Si tiene alguna pregunta, llame a la oficina administrativa antes de la reunión.

c. Aprobación de proyectos de ley*

Los miembros de la Junta Escolar tienen la oportunidad de revisar las facturas antes de la reunión. Si tiene alguna pregunta sobre alguna factura, consulte con la oficina administrativa antes de la reunión para que puedan responder con la información disponible.

ACCIÓN: _____

7. PUNTOS DE ACCIÓN

a. **Presentación y aprobación de los objetivos de desarrollo del personal.**

El Comité de Desarrollo del Personal recomienda aprobar los objetivos para el año escolar 2026-2027 presentados por Megan Diedrich.

ACCIÓN: _____

b. **Aprobación de la contratación de un asesor**

Paul Carpenter, Director de Actividades, recomienda aprobar el siguiente puesto:

- Asesora del Consejo Estudiantil de la Escuela Secundaria (2026-2027): Julie Jensen

ACCIÓN: _____

c. **Aprobación del coordinador de aprendizaje automático**

Shelly Bauer, superintendente, recomienda contratar a Jen Gunderson como coordinadora multilingüe del distrito.

ACCIÓN: _____

d. **Aprobación de un maestro que trabaja desde casa**

La directora de la escuela primaria, Ann Mikkalson, recomienda aprobar la contratación de Holly Pahl como maestra a domicilio durante 1 o 2 horas semanales durante el resto del curso 2025-2026.

ACCIÓN: _____

e. **Aprobación de un profesor de educación especial de secundaria**

Eric Martinez, director del instituto, recomienda aprobar la contratación de Joseph Ness como profesor de educación especial a partir del curso escolar 2026-2027.

ACCIÓN: _____

f. **Aprobación del profesor de la banda**

Eric Martinez y Ann Mikkalson, directores, recomiendan aprobar la contratación de Thomas Pahl Profesor de banda de primaria y secundaria a partir del año escolar 2026-2027.

año escolar.

ACCIÓN: _____

g. Aprobación de la renuncia del profesor

Eric Martínez, director del instituto, recomienda aceptar la renuncia de Nicole Degner, profesora de educación especial del instituto, con efecto a partir del 4 de junio. Agradecemos a la Sra. Degner su servicio y dedicación.

ACCIÓN: _____

h. Aprobación del seguro de vida y del seguro de invalidez a largo plazo.

Shelly Bauer, Superintendente, recomienda aprobar la renovación de los seguros de vida y de invalidez a largo plazo de NIS National Insurance Services.

La tasa actual de incapacidad a largo plazo por cada 100 dólares cubiertos a través de la nómina es de 0,363 dólares y disminuirá a 0,327 dólares. Estas tasas están garantizadas durante 5 años, siempre que no se realicen cambios en el plan.

La prima actual del seguro de vida por cada 1000 \$ de cobertura a través de la nómina es de 0,146 \$ y disminuirá a 0,131 \$. La prima actual del seguro de vida suplementario por cada 1000 \$ de cobertura es de 0,018 \$ y se mantendrá sin cambios. Las primas están garantizadas durante 5 años, siempre que no se realicen modificaciones al plan.

ACCIÓN: _____

i. Aprobación del contrato de servicios de terapia del habla

Shelly Bauer, superintendente, recomienda aprobar el contrato de servicios anual con el proveedor de servicios de terapia del habla en línea Speech Therapy Service Contract a una tarifa de \$87.79 por hora.

ACCIÓN: _____

j. Aprobación de la Resolución 2026-2027 para la Afiliación a la MSHSL

Paul Carpenter, Director de Atletismo/Actividades, recomienda aprobar la Resolución 2026-2027 para la afiliación a la Liga Estatal de Escuelas Secundarias de Minnesota.

ACCIÓN: _____

k. Aprobación de la renovación del seguro médico

Es la recomendación de Shelly Bauer, Superintendente y Chad Becker, Representante de la MTA para aprobar la Propuesta de SCSC-MHC/Medica. El distrito seguirá ofreciendo tres opciones de

plan para los empleados que se adhieran al mismo. La renovación supone un aumento del 8% con respecto al año actual.

ACCIÓN: _____

l. Aprobación de Greater Minnesota Family Services

Se recomienda que el distrito apruebe a Greater Minnesota Family Services para el año escolar 2026-2027 \$970.72 por mes para servicios integrales de salud mental no reembolsables.

ACCIÓN: _____

m. Aprobación de Seguros Vaaler

Shelly Bauer, Superintendente, y Denise Berger, Administrador de Negocios, recomiendan que la Junta de Educación acepte la propuesta de Vaaler Insurance para seguros de propiedad y responsabilidad civil, compensación laboral y responsabilidad cibernética para el período 2026-2027. La prima anual estimada para todas las coberturas de seguro es de \$158,349.15, lo que representa una disminución de \$5,251.29 con respecto a las primas vigentes.

ACCIÓN: _____

n. Aprobación del Acuerdo de Escuela Miembro de SCSC para el Responsable de Alfabetización

La superintendente Shelly Bauer recomienda aprobar el acuerdo entre la cooperativa de servicios South Central y la escuela miembro para el puesto de coordinador/a de alfabetización para el año escolar 2026-2027 por un monto de \$29,100. Michele Chapin ocupará este puesto en la cooperativa. Este es un puesto obligatorio para los distritos escolares.

ACCIÓN: _____

o. Aprobación de la Identificación Anual de Autoridad para el Acceso de Usuarios Externos (IOWA)

Se recomienda que la Junta de Educación apruebe a Karla Beck, Superintendente, y a Denise Berger, Gerente Administrativa, para que actúen como Funcionarias Designadas con Autoridad para el distrito durante el año escolar 2026-2027.

ACCIÓN: _____

p. Aprobación de la compra de la plataforma elevadora

Es la recomendación de Theresa Laidig, Directora de Edificios y Terrenos, aprobar la compra de una plataforma elevadora aérea de Southern Minnesota Inspection por \$16,615.97 para reemplazar la El elevador actual ya no pasa la inspección.

ACCIÓN: _____.

q. Approval of the Activities Director

It is the recommendation of Shelly Bauer, Superintendent and Eric Martinez, high school principal to approve the hiring of Landis Froehling as the part-time activities director beginning with the 2026-2027 school year.

ACTION: _____

r. Aceptación y reconocimiento de las donaciones

- 3M Gives de New Ulm donó 2.485,78 dólares y Tom Hotzler donó 50 dólares para la compra de iPads para el programa Título I.

ACCIÓN: _____

8. INFORMES DEL COMITÉ

- Informe del distrito educativo de River Bend
- Informe del Comité Asesor de Educación Comunitaria
- Informe del Subcomité de Actividades Extracurriculares
- Informe de bienestar
- Informe de la Cooperativa de Servicios del Centro Sur
- Informe de marketing
- Informe de otro comité

9. INFORME DEL SUPERINTENDENTE- Shelly Bauer

- Reconocimiento de jubilaciones
- Actualizaciones sobre contratación - Director y Educación Comunitaria
- Becaria del MEP - Ashlyn Daub
- Solicitud para el programa de alimentación de verano

10. INFORMES PRINCIPALES

- Escuela Primaria - Ann Mikkalson
- Escuela secundaria - Eric Martínez

11. APLAZAMIENTO

Acta de la reunión ordinaria de la junta directiva, redactada por el secretario.

Junta de Educación de Madelia

16 de abril de 2026

Sala de conferencias de la escuela secundaria

Miembros de la junta presentes: DeLaCruz, Hanson, Lais, Odegard, Pace, Sorenson

Miembros de la junta ausentes: Márquez
Miembro de oficio presente: Superintendente Bauer
Presente en los medios: Michelle VanHee

- 04-16-01 El presidente Sorenson dio inicio a la reunión con el Juramento de Lealtad.
16-04-02 Odegard propuso, Lais secundó, aprobar el orden del día tal como se presentó. Aprobado 6-0.
04-16-03 Por el momento, el Presidente no hará comentarios.
16-04-04 Hanson propuso, Odegard secundó, aceptar el orden del día tal como está escrito: Aprobación de las actas de
Reunión ordinaria de la Junta Directiva del 19 de marzo de 2026 y aprobación de facturas por \$312,163.71. Aprobado 6-0.
16-04-05 Odegard propuso, y DeLaCruz secundó, aprobar las siguientes posiciones:

Voluntaria asistente de sóftbol - Amber Woratschka

Entrenador principal de fútbol americano del equipo universitario - Brandon Ordorff
Entrenador asistente del equipo universitario de fútbol americano - Kurt Lugo
Entrenador asistente del equipo universitario de fútbol americano - Don Smith
Entrenador asistente de fútbol americano de secundaria - TylerConers (lleno)
Entrenador asistente de fútbol americano de secundaria - Darin Holmgren Sr. (completo)
Entrenador asistente de fútbol (voluntario) - Carter Florez

Entrenadora principal del equipo universitario de voleibol: Melodie DeVlaeminck
Entrenadora asistente universitaria de voleibol - Melissa Grev
Entrenadora asistente del equipo universitario de voleibol - Alayna DeLaCruz (.5)
Entrenadora asistente del equipo universitario de voleibol - Teresa Holmgren (.5)
Megan Anderson, entrenadora asistente de voleibol de secundaria
Entrenadora asistente de voleibol de secundaria - Tina-Marie Nelson (voluntaria)
Entrenadora asistente de voleibol de secundaria - Ashley Sorenson (voluntaria)

Entrenador principal del equipo universitario de cross country: Kris DeMaris
Entrenadora asistente del equipo universitario de cross country - Rylee Quandt

Pase 6-0

- 16-04-06 Hanson propuso, y Lais secundó, la aprobación de Karla Beck como superintendente a partir del 1 de julio de 2026.
y aprobar el contrato de tres años tal como está redactado y presentado a la junta. Aprobado 6-0
16-04-07 DeLaCruz propuso, Lais secundó, aprobar el calendario anual tal como se presentó para el Año escolar 2026-2027. Aprobación 6-0
04-16-08 Pace propuso, Odegard secundó, aceptar la renuncia de Krista Schwanke, de la escuela secundaria.
Maestra de educación especial a partir del 4 de junio de 2026. Gracias a la Sra. Schwanke por su servicio.
y dedicación. Pase 6-0
04-16-09 DeLaCruz propuso, Lais secundó, aceptar la renuncia de Katie Schwarz, maestra de primaria. Profesora multilingüe de la escuela y coordinadora de ML a partir del 5 de junio de 2026.
Gracias a
La Sra. Schwarz por su servicio al distrito. Aprobación 6-0.

16-04-10 DeLaCruz propuso, y Lais secundó, aprobar la renuncia de la auxiliar docente Christine Willock, con vigencia a partir del 15 de abril de 2026. Muchas gracias a Christine por su apoyo a nuestros estudiantes.

Pase 6-0

16-04-11 Odegard propuso, y Hanson secundó, el reconocimiento y la aceptación de lo siguiente: donaciones:

Agradecemos a Pioneer Bank por la donación de \$1,500 para el carrito de refrigerios saludables de la escuela primaria.

Impresión preferida para la donación destinada a la compra de pelotas de golf para el equipo de golf.

Pase 6-0

INFORMES DEL COMITÉ

Informe del Distrito Educativo de River Bend: Ryan Lais informó que están buscando un nuevo gerente administrativo.

Informe del Comité Asesor de Educación Comunitaria - Ninguno

Informe del subcomité de actividades extracurriculares: ninguno.

Informe de bienestar - Ninguno

Informe de la Cooperativa de Servicios del Centro Sur - Ninguno

Informe de marketing: Shelly Bauer informó que estamos trabajando con Dehler y el sitio web para las compras del referéndum. El marco de trabajo llegó a última hora de esta tarde.

INFORME DEL SUPERINTENDENTE

Shelly Bauer informó que el puesto de directora se ha reabierto. Hasta el momento, hay tres candidatas; el puesto permanecerá abierto hasta que se cubra. Mencionó que se inició el proceso de solicitud para el programa de alimentación de verano. Bauer quiso destacar que se le otorgó el título honorífico de la FFA de Minnesota a Lisa Sackreiter. Finalmente, Bauer habló sobre las candidatas a directora. Anoche se entrevistó a tres candidatas y se está contactando a las referencias.

INFORMES PRINCIPALES

Escuela Primaria - Ann Mikkalson informó

Escuela secundaria - Eric Martínez informó

CLAUSURA: 18:53

Presentado respetuosamente,

Mindy Arkell

