



# MADELIA PUBLIC SCHOOLS

District #837

HIGH SCHOOL 📍 320 BUCK AVE. SE MADELIA, MN 56062 ☎ 507-642-3232 📠 507-642-3622  
ELEMENTARY 📍 121 EAST MAIN ST. MADELIA, MN 56062 ☎ 507-642-3232 📠 507-642-8893

## Formulario de Solicitud de Permiso del Distrito

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Maestro/Grado: \_\_\_\_\_

Padres/Tutores: \_\_\_\_\_ Número de teléfono: \_\_\_\_\_

Fechas de ausencia solicitada: \_\_\_\_\_

Marca una opción:

- ☐ La ausencia está relacionada con vacaciones u otro permiso familiar.
- ☐ Otro (especifique el motivo \_\_\_\_\_)

Por favor, tome en cuenta lo siguiente:

- Este formulario debe ser completado y entregado al menos 3 días escolares antes de la salida. Los formularios incompletos o entregados fuera de tiempo pueden resultar en que la ausencia se marque como injustificada.
- Debes contactar a los maestros y hacer arreglos para recuperar el trabajo (tarea).
- A los estudiantes se les permite hasta 5 ausencias justificadas por ciclo escolar. Las solicitudes de permiso que excedan este límite se considerarán injustificadas.

Devuelva el formulario completo al director del edificio para su aprobación..

He leído este formulario.

Firma del padre/madre \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Se solicitó trabajo de recuperación.

Firma del maestro \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Firma del Administrador \_\_\_\_\_ Fecha de aprobación \_\_\_\_\_

# Madelia High School Homework Request Form

\* It is the responsibility of the student to get all homework assignments prior to leaving.

Student Name \_\_\_\_\_

Date of Absence \_\_\_\_\_

Period	Class	Teacher Signature
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		